

ГБПОУ РО «Ростовский колледж искусств»

Рассмотрено и согласовано  
Советом колледжа  
протокол от « 01 » сентября 2022 г. № 1

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБПОУ РО  
«Ростовский колледж искусств»

\_\_\_\_\_  
И.Б. Ищенко  
« 01 » сентября 2022 г.

**Положение  
об отделе комплексной безопасности и охраны труда  
государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Ростовской области «Ростовский колледж искусств»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Отдел комплексной безопасности и охраны труда (далее – ОКБиОТ) является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж искусств» (далее – колледж), действует на основании настоящего Положения.

1.2 Основной целью деятельности ОКБиОТ является обеспечение охраны общественного порядка и охрана труда в колледже.

1.3 Основными задачами ОКБиОТ являются:

- охрана общественного порядка на массовых мероприятиях, проводимых в колледже;

- обеспечение сохранности имущества колледжа;

- соблюдение сотрудниками, обучающимися и гостями колледжа Правил внутреннего трудового распорядка колледжа, правил охраны труда и борьба с правонарушениями на объектах и территории колледжа;

- предотвращение возникающих правонарушений собственными силами, а в случае необходимости, с привлечением органов полиции, скорой помощи и подразделений МЧС;

- содействие государственным, общественным, студенческим и другим организациям в улучшении правовой и криминальной обстановки в молодежной среде колледжа;

- разработка и внедрение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение возможности возникновения каких-либо нарушений правопорядка и производственной безопасности.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1.1 ОКБиОТ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Ростовской области, Уставом колледжа, приказами и распоряжениями директора колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

## **3. СТРУКТУРА ОТДЕЛА**

1.1 Руководство ОКБиОТ осуществляет начальник, который непосредственно подчиняется директору колледжа.

1.2 Начальник ОКБиОТ назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора колледжа.

1.3 Начальник организует работу ОКБиОТ и несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций.

1.4 Работа отдела ведется по трём направлениям:

- контроль за соблюдением сотрудниками и студентами колледжа норм и правил охраны труда и пожарной безопасности;

- осуществление выдачи ключей от помещений колледжа;

- наблюдение за порядком и предотвращение нарушений со стороны обучающихся.

1.5 Сотрудники ОКБиОТ назначаются на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора колледжа, по согласованию с начальником ОКБиОТ.

1.6 Должностные права и обязанности сотрудников ОКБиОТ определяются соответствующими должностными инструкциями.

1.7 Начальник ОКБиОТ может давать предложения по изменению структуры отдела и изменению штатного расписания. Изменения в структуре и в штатном расписании подразделения утверждаются приказом директора колледжа.

#### **4. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

4.1 Для решения поставленных задач ОКБиОТ осуществляет основные функции:  
-совершать действия по предупреждению и пресечению правонарушений на объектах и территории колледжа;

-принимать меры для обеспечения порядка во время проведения массовых мероприятий в колледже;

-принимать участие в ликвидации аварий, пожаров, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в колледже;

-совершать действия по предотвращению нарушений правил охраны труда и пожарной безопасности в колледже.

4.2 Распределение функций и ответственности.

Для обеспечения полноценной деятельности и в целях выполнения поставленных задач, каждый сотрудник ОКБиОТ является ответственным лицом, отвечающим за своевременное и качественное выполнение задач, поставленных перед ним.

#### **5 ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

5.1 Начальник ОКБиОТ осуществляет перспективное и текущее планирование работы подразделения.

5.2 При разработке плана работ ОКБиОТ учитывается, чтобы суммарная трудоемкость работ не превышала суммарный годовой фонд рабочего времени сотрудников ОКБиОТ.

#### **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ КОЛЛЕДЖА**

6.1 Взаимоотношения ОКБиОТ с другими структурными подразделениями колледжа строятся на основе равноправия и взаимоуважения.

6.2 По роду своей деятельности ОКБиОТ осуществляет взаимодействие с юрисконсультком, административно-хозяйственным отделом, бухгалтерией, отделом кадровой и организационной работы и другими структурными подразделениями колледжа.

6.3 По вопросам охраны правопорядка и пожарной безопасности ОКБиОТ осуществляет взаимодействие с Октябрьским РОВД, ГУ МЧС России по Ростовской области, подразделениями Росгвардии.

## **6. МАТЕРИАЛЬНОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

7.1 Руководство колледжа обеспечивает своевременное предоставление материальных ресурсов, необходимых для организации работы ОКБиОТ через административно-хозяйственный отдел.

7.2 Нормативная документация (указания, приказы, бланки статистической отчетности, распоряжения, постановления) поступают в ОКБиОТ из отдела кадровой и организационной работы, приемной директора колледжа.

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛА**

8.1 Принимаемые на работу в ОКБиОТ лица проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводится специалистом по охране труда; кроме вводного инструктажа проводится первичный, вторичный, внеплановый, целевой инструктажи на рабочем месте работников отдела. Проведение инструктажа на рабочем месте отражается в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте по безопасности труда и противопожарного инструктажа работников отдела.

8.2 Условия труда сотрудников ОКБиОТ регулируются коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и другими нормативными документами колледжа.

8.3 Режим работы сотрудников ОКБиОТ определяется в соответствии с Трудовым кодексом РФ и Правилами внутреннего трудового распорядка колледжа. Изменения в режиме работы отдельных сотрудников могут вводиться в установленном действующим трудовым законодательством порядке.

8.4 За ненадлежащее обеспечение безопасных условий, пожарной безопасности и невыполнение противопожарных мероприятий в закрепленном за отделом помещении персональную ответственность несет начальник ОКБиОТ.